

PRIVACYREGLEMENT TRUBENDORFFER

Privacyreglement Trubendorffer Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Begripsbepalingen
- 3 Bereik
- 4 Doel
- 5 Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid
- 6 Rechtmatige verwerking
- 7 Verwerking van persoonsgegevens
- 8 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens
- 9 Verkrijging van persoonsgegevens
- 10 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens
- 11 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens
- 12 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens
- 13 Toestemmingsvereiste
- 14 Bewaren van gegevens
- 15 Melding van verwerking van gegevens
- 16 Klachtenregeling
- 17 Wijzigingen, inwerkingtreding en afschrift
- 18 Onvoorzien

1 Inleiding

Trubendorffer stelt zich ten doel mensen die kampen met een verslaving zo goed mogelijk te informeren en behandelen. Daartoe maakt zij onder meer gebruik van deze website, waarmee zij personen in staat stelt contact met haar op te nemen.

Wanneer personen gebruik maken van het contactformulier op haar website, zal er door Trubendorffer contact worden opgenomen met de betreffende persoon. Indien daar behoefte aan is zal vervolgens sprake zijn van een persoonlijke, telefonische intake, waarna aan de hand van de inhoud van dit gesprek beoordeeld wordt of behandeling door Trubendorffer aangewezen is. Indien dat het geval is zal er een volgende intake op het kantoor van Trubendorffer plaatsvinden, waarbij verder met de cliënt zal worden ingegaan op zijn of haar hulpvraag.

Trubendorffer legt, in het kader van de behandeling en informatievoorziening, dagelijks, op een behoorlijke en zorgvuldige wijze diverse gegevens van cliënten vast die afkomstig zijn van cliënten zelf maar ook van anderen, zoals de verwijzers.

Het gebruik van persoonsgegevens is voor Trubendorffer noodzakelijk om een adequate informatievoorziening en/of behandeling mogelijk te maken.

Meer in het bijzonder worden de door de bezoekers van de website achtergelaten persoonsgegevens gebruikt om:

1. Door een ter zake kundige medewerker contact met een bezoeker op te nemen ten einde hem adequaat te informeren omtrent de door de betreffende bezoeker opgegeven verslaving.
2. De bezoekers meer informatie toe te kunnen sturen over specifieke verslavingen.
3. De gegevens indien gewenst op te nemen in het elektronisch cliëntendossier (ECD), waarin systematisch alle behandelingen, acties en andere relevante gegevens ten aanzien van een patiënt worden vastgelegd, met als doel een zo goed mogelijke en zorgvuldige hulpverlening aan de cliënt mogelijk te maken en het (medisch) handelen van Trubendorffer toetsbaar te maken.

Indien bezoekers op de website ook velden invullen die niet verplicht zijn, impliceert dat expliciete toestemming voor de verwerking daarvan voor de hierboven door Trubendorffer bepaalde doeleinden.

Trubendorffer maakt gebruik van tijdelijke functionele en analytische cookies. Deze cookies zijn kleine bestandjes die tijdelijk op uw apparatuur worden opgeslagen en bevatten geen persoonsgegevens. In uw browser kunt u het gebruik van cookies overigens uitschakelen.

Wij gebruiken deze cookies voor de volgende doeleinden:

1. Het optimaliseren van onze website zelf en de werking daarvan en het verbeteren van de gebruiksvriendelijkheid voor onze bezoekers.
2. Het integreren van social media.
3. Het verzamelen en analyseren van anonieme data voor statistische doeleinden.

Trubendorffer verlangt van al haar werknemers geheimhouding ten aanzien van hetgeen zij tijdens hun werk van cliënten vernemen. Een cliënt van Trubendorffer kan er dus van op aan dat er zorgvuldig en vertrouwelijk wordt omgegaan met de gegevens die hij achterlaat op onze

website, wat hij tijdens zijn behandeling aan een medewerker van Trubendorffer vertelt en dat er in principe niets buiten zijn weten om gebeurt. In die zin is een duidelijk privacy reglement en een zorgvuldige omgang met vastleggen, bewaren en uitwisselen van persoonlijke gegevens een voorwaarde voor en onderdeel van een deugdelijke behandeling. Vertrouwelijkheid, duidelijkheid en openheid naar cliënten zijn belangrijke aspecten voor Trubendorffer en de houding van zijn werknemers.

Soms is het noodzakelijk dat professionals werkzaam voor Trubendorffer persoonlijke gegevens aan elkaar uitwisselen omdat cliënten alleen op die manier een goede behandeling geboden kan worden. Ook kunnen onder voorwaarden persoonsgegevens met derden gedeeld worden, maar uitsluitend indien daar de wettelijke plicht toe bestaat of indien de betreffende cliënt daar expliciete, specifieke toestemming voor geeft. Dit betekent ook dat Trubendorffer bij de cliënt zal verifiëren of deze bezwaar heeft tegen het delen van persoonsgegevens en informatie met zijn of haar zorgverzekeraar. Dit kan echter wel tot gevolg hebben dat de behandeling niet door de zorgverzekeraar vergoed wordt.

Trubendorffer is volledig op de hoogte van de wettelijke verplichtingen uit boek 7 Burgerlijk Wetboek omtrent geneeskundige behandelingen en inzake in medische dossiers, en leeft deze na.

Dit privacyreglement geeft een overzicht van de wettelijke regels die hiervoor gelden en de manier waarop Trubendorffer zich hieraan houdt. Het reglement laat ook zien hoe persoonsgegevens verworven, verwerkt en verstrekt worden en wat de rechten van de cliënt daarbij zijn.

Dit reglement heeft alleen betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten en niet op bijvoorbeeld werknemers van Trubendorffer. Het reglement is vastgesteld door de Raad van Bestuur van Trubendorffer.

Waar in dit privacyreglement “hij” staat kan ook “zij” worden gelezen.

2. Begripsbepalingen In dit reglement wordt verstaan onder:

2.1 De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens. (zie: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/>)

2.2 Persoonsgegeven: elk gegeven dat iets zegt over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Persoonsgegevens van cliënten worden vastgelegd in het elektronisch cliëntendossier ECD. Het dossier wordt op naam van de cliënt geregistreerd. Zowel gegevens in het ECD als de schriftelijke stukken (bijvoorbeeld verwijfsbrieven) waarin persoonsgegevens van de cliënt verwerkt zijn, behoren tot het cliëntendossier. Het opslaan van stukken buiten het officiële cliëntendossier betekent niet dat deze gegevens niet onder dit reglement zouden vallen. Waar iets opgeborgen of opgeslagen wordt maakt niet uit: als een document persoonsgegevens bevat, behoort dit tot het dossier en valt het stuk onder de werking van dit reglement.

2.3 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

2.4 Bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

2.5 Verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. De verantwoordelijke voor de verwerking binnen Trubendorffer is:

Crisiscare BV.

Tilanusstraat 8

1091 BH Amsterdam

KVK 34253389

020-4220064

2.6 Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Trubendorffer maakt gebruik van externe bewerkers voor deze verwerking en heeft daarmee overeenkomsten gesloten conform de wettelijke voorwaarden die hiervoor gelden.

2.7 Cliënt: de persoon van 18 jaar of ouder die via de website contact met Trubendorffer heeft opgenomen, die aangemeld is bij Trubendorffer voor behandeling en op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

2.8 Derde: ieder ander dan de cliënt, de verantwoordelijke, de bewerker of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

2.9 Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

2.10 Toestemming van de cliënt: elke vrije op specifieke informatie gevormde wilsuiting waarmee de cliënt aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt.

3. Bereik

3.1 Dit privacyreglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door Trubendorffer of een door haar ingeschakelde bewerker. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens bij Trubendorffer die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn daarin te worden opgenomen.

3.2 Dit privacyreglement is van toepassing binnen alle afdelingen en vestigingen van Trubendorffer, waaronder de inhoud en functionaliteiten van de website www.trubendorffer.nl en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten in de ruimste zin des woords.

4. Doel

4.1 Doel van dit privacyreglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens en zodoende de naleving van de wet door Trubendorffer en de rechten van de betrokkenen te garanderen.

4.2 De gerechtvaardigde doelen van het door Trubendorffer verzamelen en verwerken van persoonsgegevens zijn:

1. contact kunnen opnemen met bezoekers die bewust hun contactgegevens achterlaten op haar website, teneinde hen op verzoek adequaat te kunnen informeren omtrent de door de betreffende bezoeker opgegeven hulpvraag
2. bezoekers op hun verzoek meer informatie toe te kunnen sturen over specifieke verslavingen
3. gegevens indien door cliënten gewenst op te nemen in het elektronisch cliëntendossier (ECD), waarin systematisch alle behandelingen, acties en andere relevante gegevens ten aanzien van een cliënt worden vastgelegd, met als doel een zo goed mogelijke en zorgvuldige hulpverlening mogelijk te maken en het (medisch) handelen van Trubendorffer toetsbaar te maken
4. gegevens indien door cliënten gewenst te delen met hun zorgverzekeraars. Indien cliënten hier niet akkoord mee gaan kan dit gevolgen hebben voor de vergoeding van de behandeling.

5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

5.1 Trubendorffer is als verantwoordelijke verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de persoonsgegevens; binnen Trubendorffer is een beheerder belast met het feitelijk beheer van de persoonsgegevens.

5.2 Trubendorffer draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen en uitgevoerd ter beveiliging tegen ongeautoriseerde toegang, verlies, wijziging of de onrechtmatige verwerking van gegevens. Deze maatregelen bieden een passend beveiligingsniveau en beantwoorden aan de huidige stand der techniek.

5.3 De in 5.1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaatsvindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een conform de

daarvoor wettelijk voorgeschreven eisen opgestelde overeenkomsten tussen Trubendorffer en de bewerkers.

Trubendorffer

Trubendorffer is de ambulante verslavingsbehandeling van CrisisCare GGZ (basis- en gespecialiseerde GGZ). AGB code 73 – 731517.

KVK 34253389
IBAN NLL28ABNA0499085426
BTW NL816180039B01

Hoofdkantoor
Tilanusstraat 8C
1091BH Amsterdam

6. Rechtmatige verwerking

6.1 Persoonsgegevens worden door Trubendorffer in overeenstemming met de wet en dit privacyreglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

6.2 Persoonsgegevens worden door Trubendorffer alleen voor de in dit privacyreglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze door Trubendorffer zijn verkregen.

6.3 Verzamelde en verwerkte Persoonsgegevens zijn –gelet op de specifieke doeleinden waarvoor zij in een specifiek geval zijn verzameld en/of verwerkt- nooit bovenmatig, altijd toereikend en ter zake dienend; Trubendorffer verzamelt of verwerkt niet meer persoonsgegevens dan voor het specifieke doel nodig is.

6.4 Persoonsgegevens worden door Trubendorffer slechts verwerkt indien:

1. de cliënt voor de specifieke vorm van verwerking zijn toestemming heeft verleend, welke toestemming door cliënten ook altijd weer ingetrokken kan worden;
2. de betreffende gegevensverwerking noodzakelijk is voor de adequate uitvoering van een behandelplan, dat stoelt op de behandelovereenkomst;
3. de betreffende gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te kunnen komen;
4. de betreffende gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van de cliënt;
5. de betreffende gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een gerechtvaardigd belang van Trubendorffer of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van de cliënt en dát belang voorgaat of de cliënt bezwaar heeft tegen het verstrekken van gegevens aan de zorgverzekeraar. Dienaangaande hebben cliënten een recht van verzet, dat meebrengt dat zij bezwaar kunnen maken indien sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden. Trubendorffer zal een dergelijk bezwaar binnen vier weken beoordelen.

6.5 De registratie van het Burgerservicenummer van een cliënt vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of wanneer de betreffende cliënt Trubendorffer daarvan in kennis stelt en Trubendorffer expliciet toestemming verleent tot de verwerking daarvan.

6.6 Ieder die handelt onder het gezag van Trubendorffer of van de bewerker –en ook de bewerker zelf- verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van Trubendorffer, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

6.7 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn gehouden.

7. Verwerking van persoonsgegevens

7.1 De verwerking vindt plaats door (medewerkers van) Trubendorffer of professionals werkzaam voor Trubendorffer voor zover dat met het oog op een goede informatievoorziening of behandeling noodzakelijk is.

7.2 De verwerking geschiedt in beginsel alleen in de in artikel 6.4 genoemde gevallen en voor zover redelijkerwijs mogelijk altijd met de uitdrukkelijke toestemming van cliënt.

7.3 Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden verstrekt indien daar de wettelijke plicht toe bestaat of indien de betreffende cliënt daar expliciete en specifieke toestemming voor geeft.

7.4 De verwerking geschiedt voorts in het belang van een cliënt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

7.5 Zonder toestemming van een cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van volksgezondheid aan derden - zoveel mogelijk geanonimiseerde- gegevens over de cliënt worden verstrekt indien:

1. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
2. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de behandelaar zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Genoemde verstrekking is pas mogelijk indien:

1. het onderzoek het algemeen belang dient;
2. het onderzoek niet zonder de betreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
3. voor zover de cliënt tegen de verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

7.6 Het verbod om bijzondere gegevens als hierna omschreven in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van de cliënt met het oog op zijn goede behandeling.

8. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

8.1 Trubendorffer verwerkt in sommige gevallen bijzondere persoonsgegevens en beantwoordt daarbij altijd aan de voorwaarden die de wet aan dergelijke vormen van verwerking en de doelen waarvoor dat gebeurt stelt. (artikelen 17 tot en met 23 van de Wet bescherming persoonsgegevens).

8.2 Bij de verwerking van persoonsgegevens wordt door Trubendorffer altijd geheimhouding in acht genomen.

9. Verkrijging van persoonsgegevens

9.1 Indien de persoonsgegevens **bij de cliënt** worden verkregen deelt Trubendorffer vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee, alsook het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de cliënt daar op dat moment reeds van op de hoogte is of dient te worden geacht.

9.2 Trubendorffer verstrekt in dat geval nadere informatie, voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat daarvan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de cliënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

9.3 Trubendorffer informeert de cliënt in dat geval tevens over zijn rechten en op welke wijze de cliënt deze rechten kan invoeren.

9.4 Indien persoonsgegevens op **een andere wijze** dan bedoeld in 9.1 worden verkregen, deelt de betrokken behandelaar de cliënt (tenzij hij hiervan reeds op de hoogte is) zijn identiteit én de aard van de gegevens mee en voorts het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

9.5 Het moment waarop bedoelde mededeling aan cliënt plaats vindt is: 1) het moment dat Trubendorffer de gegevens vastlegt, óf: 2) als de behandelaar de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te vertrekken: uiterlijk op het moment van eerste vertrekking aan die derde.

9.6 De behandelaar verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de cliënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

9.7 Artikel 9.4 is niet van toepassing indien mededeling van de informatie aan de cliënt onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de behandelaar de herkomst van de gegevens vast in het dossier.

9.8 Artikel 9.4 is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de behandelaar de cliënt op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

10. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

10.1 De cliënt heeft gedurende de bewaartermijn het recht inzage te krijgen in en informatie omtrent de doeleinden, het soort gegevens waar de verwerking van zijn persoonsgegevens door Trubendorff betrekking op heeft en de ontvangers daarvan.

10.2 De gevraagde inzage en/of de informatie zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, na ontvangst van het onder verstrekking van een kopie van een identiteitsbewijs gedane schriftelijke verzoek daartoe plaats vinden, respectievelijk worden verstrekt.

10.3 Voor de verstrekking van een afschrift kan door Trubendorff een redelijke vergoeding worden gevraagd.

10.4 Een verzoek om inzage, informatie of afschrift kan worden geweigerd indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met de bescherming van de cliënt of van de rechten en vrijheden van derden.

11. Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens

11.1 Desgevraagd worden de van een cliënt door Trubendorff opgenomen gegevens gedurende de bewaartermijn aangevuld met een door de cliënt afgegeven verklaring of aanvulling met betrekking tot deze opgenomen gegevens.

11.2 De cliënt kan verzoeken om correctie van de op hem betrekking hebbende, verwerkte gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

11.3 Trubendorff bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het onder verstrekking van een kopie van een identiteitsbewijs schriftelijk gedane verzoek tot correctie of aanvulling óf, dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed; conform de WGB0 (art. 454 lid 2) geldt dat Trubendorff een verzoek tot aanvulling in het elektronisch cliëntendossier (ECD) niet weigert.

11.4 Trubendorff draagt er zorg voor dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

12. Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens.

12.1 De cliënt kan gedurende de bewaartermijn verzoeken om vernietiging van de op hem betrekking hebbende, verwerkte gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

12.2 Trubendorff bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het onder verstrekking van een kopie van een identiteitsbewijs gedane, schriftelijke verzoek tot vernietiging óf dit volledig wordt ingewilligd, dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

12.3 Trubendorffer vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de cliënt, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt, alsmede voor zover de bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

12.4 In afwijking van het gestelde in 12.3 zal vernietiging van gegevens op verzoek van de cliënt pas dan plaats vinden nadat door zorgverzekeraars, ter zake de behandeling van de verzoekende cliënt, aan alle verplichtingen tot betaling is voldaan.

13. Toestemmingsvereiste

Toestemming is één van de wettelijke rechtvaardigingsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens. Toestemming moet op dusdanige wijze worden verkregen dat er geen twijfel mogelijk is dat degene wiens gegevens worden verwerkt, voldoende geïnformeerd, daadwerkelijk met deze specifieke vorm van verwerking instemt. Alleen toestemming die hieraan voldoet en expliciet door de cliënt is gegeven of die uit een actieve handeling van de cliënt valt af te leiden, is geldig.

14. Bewaren van gegevens

14.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

14.2 Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de realisatie van de doelen waarvoor ze worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden en voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

14.3 Trubendorffer stelt aan de hand van specifieke gevallen vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens precies bewaard blijven. Daarbij geldt dat via het intakeformulier op de website www.trubendorffer.nl verkregen persoonsgegevens bij het uitblijven van een behandeling na zes maanden vernietigd worden.

14.4 De bewaartermijn van medische gegevens is in beginsel vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed behandelaar voortvloeit.

14.5 Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de cliënt een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens in beginsel binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

15. Melding van verwerking van gegevens

De verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van de door Trubendorffer specifiek omschreven doelen bestemd is, is door Trubendorffer tijdig aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

16. Klachtenregeling

Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen in dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij gebruik maken van:

☐ De klachtenregeling van Trubendorffer, zoals kenbaar gemaakt op de website van Trubendorffer en in cliëntenbrochures.

Deze procedure bestaat uit een informele en interne klachtafhandeling en (indien de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is opgelost) een formele klachtbehandeling, bestaande uit het voorleggen van de klacht aan de Raad van Bestuur en voor zover dit niet mag baten het schriftelijk voorleggen van de klacht aan de Geschillencommissie Zorg Algemeen in Den Haag.

Voorts kan de cliënt zich met klachten richten tot:

1. De rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet.
2. De Autoriteit Persoonsgegevens. Op grond van de wet (wet bescherming persoonsgegevens) kan de cliënt de autoriteit verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door Trubendorffer in overeenstemming is met deze wet.

17. Wijziging, inwerkingtreding en afschrift

17.1 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

17.2 Wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze door middel van plaatsing op de website www.trubendorffer.nl bekend zijn gemaakt.

17.3 Dit reglement treedt in werking per september 2017, is in te zien op de vestigingen van Trubendorffer en is raad te plegen op de website www.Trubendorffer.nl. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

18. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

Informatie over de wet bescherming persoonsgegevens:

☐ Tekst van de wet: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/>

☐ Website van de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl